

SIA “RĪGAS BRĪVOSTAS FLOTE” atalgojuma politikas principi

SIA “RĪGAS BRĪVOSTAS FLOTE” atalgojuma politikas pamatuzdevums ir piesaistīt kvalificētus un profesionālus darbiniekus, motivēt un noturēt esošos darbiniekus, kā arī sekmēt kapitālsabiedrības vidēja termiņa darbības stratēģijā noteikto mērķu sasniegšanu.

<p>Atalgojuma politikas pamatprincipi</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. nodrošināt darbiniekiem darba samaksu, kas ir atbilstoša Latvijas darba tirgus atalgojuma vidējam līmenim nozarē; 2. nodrošināt konsekventus un darbiniekiem saprotamus atalgojuma vispārīgos principus un nosacījumus; 3. nodrošināt atalgojuma sasaisti ar kapitālsabiedrības darbības rezultātiem un darbinieka individuālajiem sasniegumiem; 4. nodrošināt izmaksu efektivitāti; 5. veicināt profesionālās kvalifikācijas paaugstināšanu un personīgo izaugsmi; 6. veicināt darbinieku motivāciju un iniciatīvu.
<p>Atalgojuma struktūra</p>	<p>Kapitālsabiedrības darbiniekiem noteiktas šādas darba samaksas sastāvdaļas:</p> <p>Darba samaksas nemainīgā daļa: mēneša darba alga vai stundas tarifa likme (<i>ja ir summētais darbs</i>), kas noteikta atbilstoši veicamo amata pienākumu sarežģītībai, darba apjomam, atbildības pakāpei un kvalifikācijas prasībām.</p> <p>Darba samaksas mainīgā daļa: piemaksas, prēmijas, pabalsti.</p>

Piemaksas, prēmijas, naudas balvas un citas sociālas garantijas darbiniekiem tiek noteiktas atbilstoši saistošajiem normatīvajiem aktiem un SIA “RĪGAS BRĪVOSTAS FLOTE” Darba kārtības noteikumiem:

<p>Piemaksas vai prēmijas veids, naudas balvas</p>	<p>Piešķiršanas pamatojums</p>
<p>Piemaksa par nakts darbu</p>	<p>Darba likuma 67.pants Darba kārtības noteikumu 3.7.2.punkts</p>
<p>Piemaksa par virsstundu darbu</p>	<p>Darba likuma 68.pants Darba kārtības noteikumu 3.7.3.punkts</p>
<p>Piemaksa par darbu svētku dienās</p>	<p>Darba likuma 68.pants Darba kārtības noteikumu 3.7.4.punkts</p>
<p>Piemaksa par darbu īpašos apstākļos</p>	<p>Darba likuma 66.pants Darba kārtības noteikumu 3.7.5.punkts</p>
<p>Piemaksa par papildu darbu, t.sk. prombūtnē esoša darbinieka amata pienākumu pildīšanu</p>	<p>Darba likuma 65.pants Darba kārtības noteikumu 3.8.punkts, rīkojums</p>
<p>Piemaksa par darbinieka ikmēneša darba rezultātiem</p>	<p>Darba kārtības noteikumu 3.9.punkts, darbinieka individuālais novērtējums, rīkojums</p>
<p>Prēmija par ceturkšņa darbības rādītājiem, vienreizēja prēmija par īpašu personisko ieguldījumu vai saistībā ar svarīga vienreizēja uzdevuma (projekta) realizēšanu</p>	<p>Darba kārtības noteikumu 3.10.punkts, rīkojums</p>
<p>50, 60, 70, 80 gadu jubilejā, aizejot pensijā un sakarā ar bērna piedzimšanu</p>	<p>Darba kārtības noteikumu 3.13.1.punkts, rīkojums</p>
<p>Dāvana darbiniekam sakarā ar stāšanos laulībā</p>	<p>Darba kārtības noteikumu 3.13.2.punkts, rīkojums</p>

Sociālās garantijas:

Sociālās garantijas veids	Piešķiršanas pamatojums
Materiālais pabalsts reizi gadā, aizejot ikgadējā apmaksātajā atvaļinājumā	Darba kārtības noteikumu 3.12.punkts, rīkojums
Pabalsts ģimenes locekļa nāves gadījumā (laulātā, vecāku, bērna nāve, cita tuva ģimenes locekļa nāves gadījumā, ja šis ģimenes loceklis ir bijis darbinieka apgādībā)	Darba kārtības noteikumu 3.13.3.punkts, rīkojums
Pabalsts stihiskas nelaimes vai citos ārkārtējos gadījumos, izskatot katru situāciju un pabalsta apmēru atsevišķi	Darba kārtības noteikumu 3.13.4.punkts, rīkojums
Pabalsts darbinieka nāves gadījumā tam ģimenes loceklim, kurš rakstiski uzņemas darbinieka apbedīšanu	Darba kārtības noteikumu 16.1.punkts, rīkojums
Pamatojoties uz ārsta atzinumu darbinieka obligātajā veselības pārbaudes kartē vai jūrnieka medicīniskajā sertifikātā par nepieciešamību darba pienākumu veikšanas laikā lietot optiskos redzes korekcijas līdzekļus, tiek apmaksāti to iegādes izdevumi Darba kārtības noteikumos noteiktajā apmērā	Darba kārtības noteikumu 7.1.3.punkts, rīkojums
Pēc nepārtraukti nostrādātiem 3 mēnešiem var tikt apdrošināta darbinieku veselība	Darba kārtības noteikumu 14.2.7.punkts